

Deliberazione N. 745

Assessore

Assessore BRUNO DISCEPOLO



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
212	01

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 22/10/2025

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Sezione funzionale del PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia. Approvazione

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
4)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
5)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
6)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
7)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che:

- a. in data 14 luglio 2016 la Regione Campania e il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo (ora Ministero della Cultura) hanno sottoscritto l'Intesa Istituzionale ex art. 135 del D.lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), per la redazione congiunta del Piano Paesaggistico Regionale (PPR), il cui schema d'intesa, in uno al cronoprogramma delle attività, è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 277 del 14 giugno 2016;
- b. l'art. 24-bis, comma 1 del Decreto-Legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni dalla Legge 16 novembre 2018, n. 130, dispone che "La riparazione e la ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 21 agosto 2017 nonché la riqualificazione ambientale e urbanistica dei territori interessati sono regolate da un piano di ricostruzione redatto dalla Regione Campania";
- c. la medesima legge n. 130/2018 ha stabilito, fra l'altro, che il Piano di Ricostruzione dei Comuni di Casamicciola Terme, Forio e Lacco Ameno dell'Isola di Ischia, interessati dal sisma del 21 agosto 2017 e dagli eventi calamitosi del 26 novembre 2022, abbia valenza paesaggistica;
- d. con Deliberazione di Giunta regionale n. 560 del 12 novembre 2019 in attuazione dell'Intesa Istituzionale del 14 luglio 2016 e della delibera di Giunta regionale n. 815/2016, è stato approvato il Preliminare di Piano paesaggistico regionale (PPR), costituito dalla relazione, dagli elaborati cartografici e dal rapporto preliminare ambientale, redatto ai sensi del comma 2 dell'articolo 3 della legge regionale n. 13/2008, il quale ha individuato per l'Isola d'Ischia un unico ambito identitario paesaggistico e, quale stralcio funzionale del PPR, costituisce la valenza paesaggistica di cui al punto precedente;

Preso atto, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che:

- a. in data 18 aprile 2024 la Regione Campania e la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli del MIC hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, integrato in data 28 giugno 2024, al fine di definire gli aspetti paesaggistici del Piano di Ricostruzione, il protocollo di cui alla lettera a. che dispone, per gli aspetti procedurali:
 - a.1 all'art. 5 che si applica quanto previsto all'art. 3 comma 6 e 7 della L.R. n. 13/2008, ovvero che il Piano Paesaggistico può essere approvato con stralci funzionali;
 - a.2 all'art. 7 che il procedimento di approvazione del Piano di ricostruzione si conforma alla procedura di cui al predetto art. 5;
 - a.3 all'art. 9 che il Piano di Ricostruzione avrà valore di variante al Piano Territoriale Paesaggistico vigente nel rispetto di quanto previsto all'art. 143, comma 2 del Codice;
- b. per definire i suddetti aspetti paesaggistici del piano di ricostruzione gli uffici regionali hanno elaborato una sezione funzionale del PPR relativamente all'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia, che si è sostanziata nella redazione dei seguenti elaborati di progetto:
 - b.1. per l'Ambito di tutela paesaggistica n. 20 dell'Isola d'Ischia:
 - b.1.1. cartografie in scala 1:10.000 delle componenti di tutela paesaggistica;
 - b.1.2. catalogo con le cartografie di sintesi ed i valori espressi con le relative prescrizioni d'uso (c.d. "vestizione");
 - b.2. per l'Ambito di paesaggio n. 15 dell'Isola d'Ischia:
 - b.2.1. cartografie di dettaglio della lettura interpretativa dei paesaggi in scala 1:50.000/1:100.000;
 - b.2.2. cartografie di sintesi della lettura interpretativa dei paesaggi in scala 1:300.000 per l'intero territorio regionale;
 - b.2.3. catalogo contenente le cartografie della lettura interpretativa, i valori, gli obiettivi specifici di qualità paesaggistica e le relative direttive per la pianificazione territoriale e urbanistica;
- c. con verbale del 18 dicembre 2024 il Comitato Tecnico di cui all'Intesa Istituzionale del 14/07/2016 ha preso atto e validato la succitata sezione funzionale del Piano Paesaggistico Regionale, così come integrata e modificata

- per l'Ambito di Tutela n. 20 e l'Ambito di Paesaggio n. 15 dell'Isola d'Ischia, redatta ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L.R. n. 13/2008, così come modificato dalla L.R. n. 26/2018;
- d. con deliberazione di Giunta regionale n. 751 del 21 dicembre 2024 è stata adottata, ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della L.R. n. 13/2008, così come modificato dalla L.R. n. 26/2018, la sezione funzionale del PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia, demandando, tra gli altri, alla DG Governo del Territorio gli adempimenti relativi alla fase delle osservazioni e delle conseguenziali controdeduzioni;
- e. la Direzione Generale Governo del Territorio, in attuazione della suddetta D.G.R. n. 751/2024:
- e.1 con decreto n. 64 del 28 febbraio 2025, ha disposto la pubblicazione della "sezione funzionale del PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia" per l'avvio della fase delle osservazioni da parte dei soggetti interessati;
- e.2 con decreto n. 87 del 21 ottobre 2025, ha preso atto e condiviso il PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia, in esito alle osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione, costituito dagli elaborati dell'ambito di tutela paesaggistica e dell'ambito di paesaggio con le relative osservazioni, controdeduzioni, rapporto ambientale integrato con la valutazione di incidenza e sintesi non tecnica;
- f. con decreto dirigenziale n. 164 del 04/08/2025, l'Autorità Competente ha emesso un provvedimento favorevole con prescrizioni in ordine alla Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza, a conclusione della procedura di consultazione pubblica ex art. 14 del D.lgs. n. 152/2006;
- g. con verbale del 14 ottobre 2025 il Comitato Tecnico, di cui alla citata Intesa Istituzionale, ha preso atto e validato il lavoro di esame delle osservazioni e delle relative controdeduzioni predisposte nelle attività di copianificazione tra gli uffici regionali e quelli della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (SABAP) per l'area metropolitana di Napoli, validando altresì gli elaborati di Piano così come adeguati a seguito delle stesse osservazioni;
- h. il presente provvedimento è volto a garantire continuità agli atti di programmazione già deliberati ed è atto doveroso e urgente in quanto risulta necessario procedere speditamente alla Ricostruzione dei Comuni di Casamicciola Terme, Forio e Lacco Ameno dell'Isola di Ischia, interessati dal sisma del 21 agosto 2017 e dagli eventi calamitosi del 26 novembre 2022;

Ritenuto, pertanto:

- a. di dover approvare, ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della L.R. n. 13/2008, così come modificato dalla L.R. n. 26/2018 e della Legge n. 130 del 2018, il PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia in esito alle osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione, costituito dagli elaborati dell'ambito di tutela paesaggistica e dell'ambito di paesaggio con il rapporto ambientale integrato con la valutazione di incidenza e sintesi non tecnica;
- b. di dover approvare il documento di dichiarazione di sintesi di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 152/2006, che riporta tutti gli elementi emersi nell'ambito della procedura di VAS integrata con la ViNCA, nonché il Piano adeguato alle prescrizioni del parere favorevole espresso dall'Autorità Competente di cui al citato D.D. n. 164 del 04/08/2025;
- c. di dover precisare che
- c.1 tale documentazione costituente la sezione funzionale del PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia, in uno al rapporto ambientale integrato con la Valutazione di incidenza e Sintesi non tecnica e con le osservazioni e le relative controdeduzioni, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed è pubblicato sulla piattaforma regionale al seguente indirizzo:
https://regionecampania.sharepoint.com/:f:/s/50-09-92-SIT/ElvbRxn_H8VAkyQrHth9nUgBggW-uuEpgA-IROVI0mmohA?e=MI7ioQ
- c.2 la sezione funzionale del PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia, elaborata ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 13/2008, così come modificato dalla L.R. n. 26/2018, costituisce variante generale al PTP vigente;

Viste:

- a. la Legge Regionale n. 13/2008;
- b. l'intesa Istituzionale sottoscritta il 14 luglio 2016 dalla Regione Campania e dal Ministero della Cultura;

- c. la D.G.R. n. 815 del 28 dicembre 2016;
- d. la Legge n. 130 del 16 novembre 2018;
- d. la D.G.R. n. 560 del 12 novembre 2019;
- e. la D.G.R. n. 620 del 12 novembre 2022;
- f. la D.G.R. n. 751 del 21 dicembre 2024;

Propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e confermati:

1. di approvare, ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della L.R. n. 13/2008, così come modificato dalla L.R. n. 26/2018 e della Legge n. 130 del 2018, il PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia in esito alle osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione, costituito dagli elaborati dell'ambito di tutela paesaggistica e dell'ambito di paesaggio con il rapporto ambientale integrato con la valutazione di incidenza e sintesi non tecnica;
2. di approvare il documento di dichiarazione di sintesi di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 152/2006, che riporta tutti gli elementi emersi nell'ambito della procedura di VAS integrata con la ViNCA, nonché il Piano adeguato alle prescrizioni del parere favorevole espresso dall'Autorità Competente di cui al citato D.D. n. 164 del 04/08/2025;
3. che
 - 3.1 tale documentazione costituente la sezione funzionale del PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia, in uno al rapporto ambientale integrato con la Valutazione di incidenza e Sintesi non tecnica e con le osservazioni e le relative controdeduzioni, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed è pubblicato sulla piattaforma regionale al seguente indirizzo:
https://regionecampania.sharepoint.com/:f/s/50-09-92-SIT/ElvBRxn_H8VAkyQrHth9nUgBqgW-uuEpgA-IR0VI0mmohA?e=MI7ioQ
 - 3.2 la sezione funzionale del PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia, elaborata ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 13/2008, così come modificato dalla L.R. n. 26/2018, costituisce variante generale al PTP vigente;
4. di inviare il seguente provvedimento all'Assessore al Governo del Territorio, al Gabinetto del Presidente, alla sezione del portale regionale "Casa di vetro" e al BURC per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	745	del	22/10/2025	SPL 212	SSL 02	STL 01
------------------	-----	-----	------------	------------	-----------	-----------

OGGETTO:

*Sezione funzionale del PPR dell'ambito territoriale identitario dell'Isola d'Ischia.
Approvazione*

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE ASSESSORE	Assessore BRUNO DISCEPOLO	30/10/2025
Dir. SPL / Dir SSL		

DATA ADOZIONE	22/10/2025	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA
COGNOME FERRARA	NOME MAURO	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA 30/10/2025

AI SEGUENTI UFFICI:

1010000 UFFICIO DI GABINETTO
2120000 DIREZIONE GENERALE GOVERNO DEL TERRITORIO

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

SPL = Struttura di Primo Livello
SSL = Struttura di Secondo Livello
STL = Struttura di Terzo Livello

Deliberazione N. 746

Assessore

Assessore BRUNO DISCEPOLO



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
212	01

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 22/10/2025

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Piano paesaggistico regionale (PPR). Preliminare adozione della proposta di Piano.

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
4)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
5)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
6)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
7)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che:

- a. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 277 del 14 giugno 2016, è stato approvato lo schema d'Intesa Istituzionale ex art. 135 D. Lgs. n. 42/2004, in uno al cronoprogramma delle attività, demandando alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, competente per materia, gli adempimenti consequenziali per dare attuazione a quanto previsto dall'Intesa;
- b. in data 14 luglio 2016, la Regione Campania e il Ministero della Cultura (in precedenza Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo) hanno sottoscritto l'Intesa Istituzionale ex art. 135 D. Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) per la redazione congiunta del Piano Paesaggistico Regionale (PPR), di cui all'art. 135 del Codice, limitatamente ai beni paesaggistici di cui all'art. 143, comma 1), lettere b), c) e d) dello stesso Codice;
- c. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 815 del 28 dicembre 2016, tra l'altro, è stata definita la struttura organizzativa per la redazione del PPR e si è stabilito che il Piano Paesaggistico dovesse essere sviluppato a partire da ambiti operativi o macroaree omogenee, definiti di concerto con il Comitato tecnico di cui alla menzionata Intesa Istituzionale del 14 luglio 2016;
- d. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 560 del 12 novembre 2019, in attuazione sia dell'Intesa Istituzionale del 14 luglio 2016, sia della Delibera di Giunta Regionale n. 815/2016, è stato approvato il Preliminare di Piano Paesaggistico Regionale (PPR), costituito dalla relazione, dagli elaborati cartografici e dal rapporto preliminare ambientale, redatto ai sensi del comma 2 dell'articolo 3 della Legge Regionale n. 13/2008;
- e. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 620 del 22 novembre 2022, è stata approvata la documentazione del Piano Paesaggistico Regionale afferente alla tutela del paesaggio riguardante la fase ricognitiva delle "dichiarazioni di notevole interesse pubblico" di cui all'art. 136 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, che assumono valore di cogenza anche per l'esercizio delle attività connesse alle funzioni di tutela;
- f. con Decreti Dirigenziali nn. 81 e 118 del 2021 la Direzione Generale Governo del Territorio, in esecuzione della suddetta D.G.R.C. n. 560/2019, è stata svolta l'attività di elaborazione del PPR, come stabilito dalla menzionata D.G.R.C. n. 815/2016, prendendo atto degli elaborati comprensivi del rapporto preliminare ambientale, costituenti le successive fasi temporali propedeutiche all'adozione del Piano Paesaggistico Regionale;
- g. con Decreti Dirigenziali n. 1002 del 28 dicembre 2023, n. 314 del 15 novembre 2024 e n. 409 del 17 dicembre 2024 della Direzione Governo del Territorio, nel proseguire le attività di condivisione con il Ministero della Cultura, secondo quanto previsto dall'Intesa del 2016, si è preso atto degli elaborati del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) finalizzati alla sua adozione;

Preso atto, sulla base dell'istruttoria dei competenti Uffici regionali, che:

- a. nelle sedute del Comitato Tecnico di cui all'Intesa richiamata in premessa, tenutesi il 10 e il 17 luglio 2025, sulla base di tutti gli elaborati relativi alla proposta di adozione del PPR, trasmessi per la condivisione con il Ministero in data 1° luglio 2025 (n. prot. 1070), sono state validate, altresì, le perimetrazioni dei beni paesaggistici tutelati per legge, di cui all'art. 142 del D. Lgs. n. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, a completamento, modifica e integrazione di quelli già approvati nella seduta del medesimo Comitato Tecnico del 31 gennaio 2024, nonché la rettifica delle perimetrazioni delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico, di cui all'articolo 136 del D. Lgs. n. 42/2004, derivanti dalle osservazioni a seguito della D.G.R.C. n. 620 del 22 novembre 2022;
- b. nella seduta del 14 ottobre 2025, il Comitato Tecnico, tra l'altro, ha stabilito che:

b.1 “(...) esaminata la complessiva documentazione della Proposta di Piano Paesaggistico afferente agli aspetti della tutela, ai sensi dell’art. 134 del Codice e così come previsto dall’Intesa, prende atto delle componenti di tutela paesaggistica individuate nei rispettivi Ambiti, riconfermando i seguenti elaborati:

1. Perimetrazione delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico ai sensi dell’art. 136 del Codice;
2. Perimetrazione dei beni paesaggistici tutelati per legge ai sensi dell’art. 142 del Codice;
3. Individuazione degli Ambiti di Tutela;

Il Comitato prende atto, altresì, delle componenti di tutela paesaggistica individuate nei rispettivi Ambiti, fatta salva la possibilità di ulteriori e successive verifiche (...);

b.2 “(...) per i soli aspetti afferenti alla disciplina d’uso di tutela paesaggistica del Piano, di cui al Titolo secondo, Parte prima delle Norme di attuazione e alle singole “vestizioni” allegate ad ogni singolo Ambito di Tutela, il Comitato ritiene indispensabile la prosecuzione delle attività di co - pianificazione ai fini dell’Intesa istituzionale richiesta dal Codice (...);

b.3 dette attività di co - pianificazione devono essere completate entro il termine del 31 dicembre 2026;

- c. la Direzione Generale Governo del Territorio ha preso atto e condiviso, con specifici provvedimenti, gli elaborati di Piano, relativi alla valorizzazione dei paesaggi regionali, come di seguito specificati:
- c.1 Atlante delle tavole delle cartografie della lettura strutturale del paesaggio;
 - c.2 Atlante delle tavole delle cartografie della lettura interpretativa del paesaggio;
 - c.3 Ambiti di Paesaggio: perimetrazione e definizione degli obiettivi di qualità paesaggistica e relative direttive;
 - c.4 Linee guida per la progettazione e la valorizzazione dei paesaggi;
 - c.5 Processo partecipativo: elaborati prodotti a seguito degli incontri informativi e dei laboratori di co – pianificazione;
- d. il presente provvedimento, all’esito della complessa istruttoria alla quale hanno partecipato negli anni la competente Direzione Generale Governo del Territorio e il Ministero della Cultura, è volto a garantire la continuità agli atti di pianificazione che, fin dal 2016, risultano previsti nel cronoprogramma delle attività;

Ritenuto, pertanto:

- a. di dover prendere atto degli elaborati di cui alla proposta di preliminare adozione del Piano Paesaggistico Regionale, di cui alla Intesa Istituzionale del 14 luglio 2016 tra la Regione Campania e il Ministero della Cultura, con l’esclusione delle disposizioni afferenti alla disciplina d’uso di tutela paesaggistica del Piano, relativa agli artt. 136 e 142 del D. Lgs. n. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- b. di dover stabilire che i Comuni, singoli o in forma associata, relativamente alla ricognizione dei beni paesaggistici di cui all’art. 142 del Codice, entro il centoventesimo giorno dalla pubblicazione della presente delibera:
 - b.1 possono presentare osservazioni relativamente alla loro perimetrazione. Per quanto riguarda l’individuazione delle aree assegnate alle università agrarie e le zone gravate da usi civici di cui alla lett. h) del comma 1 dell’art. 142 del Codice, i Comuni devono fornire i perimetri delle ulteriori aree di cui alla lettera h) non individuate negli elaborati della proposta di Piano Paesaggistico;
 - b.2 possono presentare proposte sia in relazione alle aree da escludere individuate ai sensi del secondo comma dell’art. 142 del Codice, sia di irrilevanza paesaggistica dei corsi d’acqua da dichiarare ai sensi del terzo comma del medesimo articolo;
- c. di dover stabilire che, nelle more della definitiva adozione del Piano, permane la cogenza delle “dichiarazioni di notevole di interesse pubblico”, così come stabilite dalla D.G.R.C. n. 620 del 24 novembre 2022 e modificata dalla presente delibera, nonché delle perimetrazioni delle categorie

di beni di cui all'art. 142 del Codice, così come individuate negli elaborati della proposta di Piano allegati alla presente delibera;

- d. di dover precisare che la documentazione del PPR, in uno al rapporto ambientale integrato con la Valutazione di incidenza e Sintesi non tecnica, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed è pubblicata sulla piattaforma regionale al seguente indirizzo:
<https://regionecampania.sharepoint.com/:f:/s/50-09-92-SIT/En2rCzjVATBBj3fapx90mwcBLFJoadfo12LEiltlxDOPzw?e=odCZlY;>
- e. di dover demandare alla Direzione Generale Governo del Territorio gli atti conseguenziali;

Visti:

- b. il D. Lgs. 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- c. la legge Regionale n. 13/2008;
- d. Legge Regionale 28/05/2009, n. 6 - lo Statuto della Regione Campania;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto degli elaborati di cui alla proposta di adozione preliminare del Piano Paesaggistico Regionale di cui alla Intesa Istituzionale del 14 luglio 2016 tra la Regione Campania e il Ministero della Cultura, con l'esclusione delle disposizioni afferenti alla disciplina d'uso di tutela paesaggistica del Piano, relativa agli artt. 136 e 142 del D. Lgs. n. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
2. di stabilire che i Comuni, singoli o in forma associata, relativamente alla ricognizione dei beni paesaggistici di cui all'art. 142 del Codice, entro il centoventesimo giorno dalla pubblicazione della presente delibera:
 - 2.a possono presentare osservazioni relativamente alla loro perimetrazione. Per quanto riguarda l'individuazione delle aree assegnate alle università agrarie e le zone gravate da usi civici, di cui alla lett. h) del comma 1 dell'art. 142, i Comuni devono fornire i perimetri delle ulteriori aree di cui alla lettera h), non individuate negli elaborati della proposta di Piano Paesaggistico;
 - 2.b possono presentare proposte sia in relazione alle aree da escludere individuate ai sensi del secondo comma dell'art. 142 del Codice, sia di irrilevanza paesaggistica dei corsi d'acqua da dichiarare ai sensi del terzo comma del medesimo articolo;
3. di stabilire che, nelle more della definitiva adozione del Piano, permane la cogenza delle "dichiarazioni di notevole di interesse pubblico", così come stabilite dalla D.G.R.C. n. 620 del 24 novembre 2022 e modificata dalla presente delibera, nonché le perimetrazioni delle categorie di beni di cui all'art. 142 del Codice, così come individuate negli elaborati della proposta di Piano allegati alla presente delibera;
4. di precisare che la documentazione del PPR, in uno al rapporto ambientale integrato con la Valutazione di incidenza e Sintesi non tecnica, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed è pubblicata sulla piattaforma regionale al seguente indirizzo:
<https://regionecampania.sharepoint.com/:f:/s/50-09-92-SIT/En2rCzjVATBBj3fapx90mwcBLFJoadfo12LEiltlxDOPzw?e=odCZlY;>
5. di demandare alla Direzione Generale Governo del Territorio gli atti conseguenziali;
6. di trasmettere il seguente provvedimento per quanto di competenza:
 - 6.1 all'Assessore al Governo del Territorio;
 - 6.2 al Gabinetto del Presidente;
 - 6.3 alla sezione del portale regionale "Casa di vetro";

6.4 al BURC per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	746	del	22/10/2025	SPL 212	SSL 02	STL 01
------------------	-----	-----	------------	------------	-----------	-----------

OGGETTO:

Piano paesaggistico regionale (PPR). Preliminare adozione della proposta di Piano.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE ASSESSORE	Assessore BRUNO DISCEPOLO	30/10/2025
Dir. SPL / Dir SSL		

DATA ADOZIONE	22/10/2025	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA
COGNOME FERRARA	NOME MAURO	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA 30/10/2025

AI SEGUENTI UFFICI:

1010000 UFFICIO DI GABINETTO
2120000 DIREZIONE GENERALE GOVERNO DEL TERRITORIO

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

SPL = Struttura di Primo Livello
SSL = Struttura di Secondo Livello
STL = Struttura di Terzo Livello

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"**Via A. Cardarelli, 9 Napoli.****Codice Fiscale 06853240635****AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. MEDICINA INTERNA 3 - DISCIPLINA MEDICINA INTERNA**

In esecuzione della deliberazione n. 1007 del 21.10.2025, in osservanza delle norme previste dall'art. 15 *ter*, comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97, dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 e dall'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022 è **indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. MEDICINA INTERNA 3 - DISCIPLINA MEDICINA INTERNA.**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**PROFILO OGGETTIVO DELL'AZIENDA CARDARELLI E DELLA UNITA' OPERATIVA DI MEDICINA INTERNA 3**

Contesto organizzativo in cui si inserisce l'Unità Operativa Complessa di Medicina Interna 3.

L'A.O.R.N. A. Cardarelli è un Ospedale per acuti di rilevanza nazionale che eroga prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione di elevata efficacia e qualità; offre prestazioni in emergenza ed in elezione, in regime di ricovero ordinario (RO), day-surgery (DS), day-hospital (DH), Percorsi Ambulatoriali Complessi e Coordinati (PACC) e ambulatoriale (A), relativamente all'emergenza – urgenza e all'alta specializzazione.

Gli atti di programmazione regionale assegnano al Cardarelli le funzioni di:

- DEA di II livello ai sensi del DCA 103/2018;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta
- HUB nella rete dell'emergenza- urgenza nella Macro-Area NA1 e NA2;
- Centro HUB 1° livello all'interno della rete cardiologica per il territorio ASL NA1 Centro e ASL NA2 Nord;
- Centro HUB di riferimento all'interno della rete per l'ictus per il territorio di Napoli e provincia.
- Centro Trauma di Zona (CTZ) per il territorio di Napoli e provincia;
- HUB all'interno della rete per le emergenze gastroenteriche;
- HUB regionale (anche per pazienti pediatrici) per:
 - Centro Grandi Ustionati
 - Centro Antiveleni

ed è sede di:

- Centro di Terapia Iperbarica, funzionante h24;
- Centro riferimento malattie rare;
- Centro riferimento gestione piede diabetico;
- Centro riferimento terapie biologiche in reumatologia;
- Centro regionale di riferimento per la Sclerosi Multipla;
- Centro di riferimento regionale per la Neuroradiologia Interventistica
- Centro di riferimento regionale per la Radiologia Interventistica body
- Destinatario trasporto STAM (per gravidanze ad elevato livello di complessità per patologie materne e/o fetali);

per la Rete dei Trapianti è sede di:

- Centro Trapianti Fegato;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta;
- Struttura di supporto per la rete trapiantologica regionale per le indagini anatomico-patologiche urgenti.

Nella rete oncologica regionale l'AORN A. Cardarelli è classificata come centro Oncologico di riferimento polispecialistici (CORP) ed è abilitato, per volumi di attività e requisiti organizzativi, tecnologici e professionali, al trattamento di tutte le neoplasie dell'adulto.

L'A.O.R.N. A. Cardarelli in quanto centro di riferimento di molteplici attività specialistiche ed ultraspecialistiche, eroga prestazioni (in convenzione) con le aziende sanitarie della città metropolitana e della Campania.

L'AORN Cardarelli adotta un modello dipartimentale per la gestione dell'assistenza, l'azione dei dipartimenti si esplica come un raccordo di competenze, conoscenze e condivisione di procedure e si integra con il modello organizzativo tradizionale dell'organizzazione.

PROFILO OGGETTIVO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA INTERNA 3

La UOC Medicina Interna 3 dell'AORN A. Cardarelli insiste nel Dipartimento Medico polispecialistico ed è dotata di n. 36 posti letto ordinari e n. 1 posto letto DH.

Presso la U.O.C. Medicina Interna 3 vengono ricoverati pazienti provenienti dal Dipartimento dell'Emergenza e dell'Area Critica dell'Ospedale e pazienti provenienti dai vari ambulatori afferenti all'unità operativa. L'attività diagnostico-terapeutica è rivolta alle principali patologie complesse delle varie branche internistiche ed in particolare a pazienti con disordini immuno-reumatologici, cardiovascolari, metabolici, gastroenterologici ed oncoematologici. Ulteriori aree di expertise sono relative alle malattie del pancreas esocrino e alla ipertensione arteriosa. Insistono nell'Unità Operativa Complessa della Medicina Interna 3 le unità semplici di:

- Diagnostica strumentale integrata in medicina interna
- Reumatologia.

PROFILO SOGGETTIVO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA INTERNA 3

Il candidato alla Direzione della UOC Medicina Interna 3 deve possedere, considerate le caratteristiche della struttura, le seguenti capacità organizzative e professionali:

- conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- saper interpretare gli indicatori di appropriatezza e collaborare con i vari livelli aziendali per gli obiettivi di programmazione, inclusi gli obiettivi di performance, di valutazione degli esiti e del raggiungimento dei LEA;
- documentate competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio, controllo delle performance, valutazione degli obiettivi ed efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate;
- comprovata esperienza e conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi);
- capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- capacità nel valutare le implicazioni costi benefici derivanti dalle scelte organizzative;
- capacità di organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- capacità nel promuovere e favorire l'introduzione e l'utilizzo delle tecnologie sanitarie (intese nel senso più ampio del termine) seguendo rigorosi criteri di health technology assessment, con particolare riguardo ai progetti sull'informatizzazione (es. cartella clinica elettronica) e sull'introduzione di nuovi modelli organizzativi;
- capacità nel promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura sulle tecniche di esecuzione delle metodiche, con particolare riguardo a tecniche innovative;

- capacità nel progettare e realizzare percorsi assistenziali che siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo;
- capacità di predisporre protocolli operativi e di garantire volumi quantitativi e livelli quantitativi delle prestazioni erogate coerenti ai migliori valori espressi dal Piano Nazionale Esiti;
- conoscenza ed esperienza nel campo delle malattie rare;
- capacità nell'attuare il monitoraggio degli eventi avversi e nell'adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, e, in primis, delle prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- capacità nel definire strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e nel sviluppare azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.
- capacità di gestione delle liste d'attesa;
- conoscenza delle raccomandazioni ministeriali;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lvo 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- conoscenza della normativa sulla privacy.
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, nonché capacità nel promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita e collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- capacità di perseguire obiettivi di ottimizzazione della durata media della degenza entro standard riconosciuti al fine di aumentare l'indice di rotazione e garantire una disponibilità sufficiente di posti letto per ricoveri da Pronto Soccorso;
- conoscenza della regolamentazione dell'attività libero-professionale al fine di garantirne l'esecuzione secondo quanto consentito e di assicurarne la sorveglianza;
- capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera;
- esperienza clinica consolidata nelle interazioni collaborative con Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, reparti specialistici dell'ospedale;
- capacità nel favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e lo sviluppo di forme innovative di comunicazione (es. teleconsulto);
- conoscenza del Codice Deontologico, del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, del Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento.

Le competenze del candidato saranno verificate, dalla commissione esaminatrice, in sede di colloquio; Possono partecipare all'Avviso i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) età: ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) laurea in medicina e chirurgia;

2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.

4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.

5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno **necessariamente** allegare alla domanda on-line (upload), **A PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL **BONIFICO di € 25,00 (VENTICINQUE/00) intestato all'AORN "A. Cardarelli" di Napoli al seguente IBAN: IT12B0306903496100000046028** nella causale dovranno specificare: COGNOME, NOME, Avviso Pubblico per UOC Medicina 3. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al Concorso. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura;
- 3) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 5) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente con i dati sensibili oscurati ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del sito web aziendale ai sensi dell'art. 11.2 del D.D. Regione Campania n. 49 del 15/03/2017.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO:**

- 1) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 2) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegare in copia digitale;

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it> secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, del presente bando, in precedenza pubblicato integralmente sul relativo B.U.R.C., e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **TRENTESIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U., con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non

sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
 - Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
 - Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
 - Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
 - **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione richiesta nel format

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L'Ammissione /Esclusione dei candidati all'avviso de quo sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet AORN CARDARELLI- sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- che ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Campania, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti direttori di struttura complessa in regioni diverse.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori (considerando, per il computo, anche il direttore sanitario) non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente periodo.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione sarà effettuato presso il padiglione N secondo piano il 10° giorno successivo alla scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo o prefestivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo. Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio;

La Commissione di valutazione sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) l'aderenza al profilo ricercato.

La Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nei verbali dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo pec almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://ospedalecardarelli.it>, sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

9. CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle

necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui alla lettera d) comma 7bis art. 15 D. Lgs n. 502/1992.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, l'AORN A. Cardarelli procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

11. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://ospedalecardarelli.it>, **sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi** dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.C. Gestione Risorse Umane Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" – Via Antonio Cardarelli n. 9 – c.a.p. 80131 Napoli – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, settore.concorsi@aocardarelli.it

Il Direttore UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"
Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

AVVISO DI RETTIFICA

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. MEDICINA INTERNA 3 - DISCIPLINA MEDICINA
INTERNA**

Si comunica che per mero errore materiale è stato pubblicato sul BURC n. 76 del 27.10.2025 il Bando dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della UOC Medicina Interna 3 – disciplina Medicina Interna contenente l'errata indicazione della modalità di presentazione delle istanze di partecipazione.

Pertanto, è ripubblicato il Bando della procedura di che trattasi corretto che sostituisce integralmente quello pubblicato sul BURC n. 76 del 27.10.2025.

Il Direttore UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore