

**Parte 1 – Anagrafica**

Obiettivo Tematico/Asse	
Obiettivo Specifico	
Direzione cui afferisce l'Obiettivo	
Valore economico dell'Obiettivo	
ROS	
Decreto di costituzione del team	
RUP (se diverso dal ROS)	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
e-mail	
PEC	

(replicare per ciascun obiettivo/azione per il quale si chiede assistenza tecnica)

Oppure, per il POC:

Asse Tematico/Azione	
Direzione cui afferisce l'Azione	
Valore economico dell'Azione	
Responsabile dell'Azione	
Decreto di costituzione del team e di individuazione dei referenti per il controllo	
RUP (se diverso dal Responsabile dell'Azione)	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
e-mail	
PEC	

Tipologia di assistenza richiesta in riferimento al periodo _____

1. Servizi specialistici	
2. Servizi tematici e/o trasversali	
3. Rimborso di spese sostenute per missioni del personale interno	
4. Acquisto Hardware e Software	

Macro analisi dei fabbisogni (ad esempio: descrivere il contesto strategico e programmatico di riferimento, gli interventi da realizzare, il quadro di coerenza fra le attività di assistenza tecnica e gli OS, ecc..)

--

Analisi dei costi (descrivere i parametri e le modalità con cui è stata effettuata la stima dei costi)

--

Costo totale stimato della programmazione delle attività in riferimento al periodo _____

Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.

1. Servizi specialistici	
2. Servizi tematici e/o trasversali	
3. Rimborso di spese sostenute per missioni del personale interno	
TOTALE	

Descrizione sintetica delle attività (descrivere sinteticamente le attività per ciascuna tipologia) e delle modalità di acquisizione

1. Servizi specialistici	
2. Servizi tematici e/o trasversali	
3. Rimborso di spese sostenute per missioni del personale interno	

Parte 2

Programmazione

Nominativo ROS/RUP	
Decreto di individuazione del RUP	
Indirizzo	
Telefono	
e-mail	
PEC	

Descrizione del programma complessivo di interventi dell'OS/Azione per il periodo _____ con riferimento agli atti di programmazione e attuazione degli interventi da supportare (indicare gli atti Programmatori)

Descrizione dei fabbisogni di assistenza tecnica in relazione al programma di cui al punto 1 per le richieste di Assistenza su servizi tematici o trasversali

Descrizione dei fabbisogni di assistenza tecnica in relazione al programma di cui al punto 1 per le richieste di rimborso spese per personale

Descrizione dei fabbisogni di assistenza tecnica in relazione al programma di cui al punto 1 per le richieste di software ed hardware

--

Descrizione output ed obiettivi da raggiungere (capacità di incidere sulla attuazione del programma in relazione al performance framework, al PRA, o ad ulteriori atti programmatori).

--

Indicatori relativi l'OS/Azione/Intervento da supportare (compilare la tabella utilizzando gli indicatori previsti dal Programma e gli ulteriori specifici indicatori di progetto ritenuti significativi, anche con riferimento al PRA)

Indicatore e tipologia	Unità di misura	Valore attuale	Valore previsto alla conclusione dell'intervento di AT	Valore previsto al 2018

Modalità con le quali l'intervento di AT contribuisce al raggiungimento degli Indicatori di cui al punto precedente (ad esempio: miglioramento delle procedure, miglioramento del processo, ecc.)

Indicatore e tipologia	Contributo dell'AT

Eventuale descrizione degli ulteriori elementi attinenti ai criteri di priorità dell'Asse Assistenza Tecnica (ad esempio: intervento previsto nel PRA, intervento innovativo, ecc..)

--

Coerenza e non sovrapposizione dell'intervento con gli altri programmi e strumenti di assistenza tecnica (se attinenti)

--

Quadro riassuntivo degli atti amministrativi propedeutici e/o necessari per l'attuazione dell'intervento di Assistenza Tecnica e tempi previsti

Tipo di atto	Soggetto competente	Emanato SI/NO	Eventuali tempi previsti per l'emanazione

Cronogramma della programmazione

attività	PERIODO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE
-----------------	---

	<i>Data inizi o</i>	<i>Dat a fine</i>	2017	2018	2019

Quadro economico della programmazione

Tipologia di Costo	2017	2018	2019	Totale
1. Acquisizione di servizi specialistici				
2. Rimborso di spese sostenute per missioni del personale interno				
3. Acquisto software ed hardware				