

Comune di Acerra (Napoli)

AMBITO TERRITORIALE N20

“Avviso pubblico di selezione per soli esami per l’assunzione di n. 2 Esperti area tecnica amministrativa, n. 1 Esperto area monitoraggio e valutazione e n. 1 Operatore di segretariato sociale a cui conferire incarichi a tempo determinato per le attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona Ambito Territoriale N20 - Comune di Acerra”

Articolo 1

Soggetto promotore

Ambito N20, Comune di Acerra C.F. 80103960631 Sede legale Viale della Democrazia 21, 80011 Acerra (NA)

Articolo 2.

Oggetto della selezione

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona – Ambito Territoriale N20, intende procedere alla selezione di esperti idonei a cui conferire incarichi di collaborazione a tempo determinato.

Il soggetto promotore, indice un avviso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportarne le attività nell’ambito delle azioni istituzionali dell’Ambito Territoriale N20.

Tale graduatoria ha, dunque, lo scopo di agevolare l’individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali (non disponibili nell’ambito del personale del Comune) per la realizzazione delle attività previste dall’Ufficio di Piano di cui all’apposita Accordo di programma ex art. 34 del D.Lgs. 267/00 di adozione del Piano sociale di Zona sottoscritto tra il Comune di Acerra e l’Asl Napoli 2 nord.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Articolo 3

Caratteristiche, contenuti e requisiti specifici di ammissione

La graduatoria sarà articolata nelle seguenti sezioni per profili professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA
Esperto operatore segretariato sociale	Welfare di accesso
Esperti area tecnica e amministrativa	Amministrativa e contabile, gare, appalti, accreditamento
Esperto area Monitoraggio e valutazione	Monitoraggio, valutazione, qualità dei servizi

Articolo 4

Requisiti minimi di ammissione

Possono richiedere di essere ammessi tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso del diploma di laurea e/o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'iscrizione secondo quanto previsto all'articolo 5 (tabella profilo professionale/titolo di studio);
- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- esperienze professionali nel profilo di interesse secondo lo schema di cui all'art. 5.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;

- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il candidato potrà partecipare alla selezione per più profili professionali presentando distinte domande di partecipazione.

Articolo 5

Competenze ed esperienze

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio differenziati per profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO
Esperto operatore segretariato sociale	Ai sensi della DGRC 107/2014 ai fini dell'accesso occorre essere in possesso di diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, laurea magistrale in psicologia, laurea magistrale in sociologia, laurea magistrale in scienze dell'educazione o della formazione o titoli equipollenti.
Esperti area tecnica e amministrativa	Diploma di laurea magistrale in economia e commercio o in economia aziendale o in giurisprudenza o titoli equipollenti.
Esperto area monitoraggio e valutazione	Diploma di Laurea magistrale in Scienze del Servizio Sociale, laurea magistrale in sociologia, o titoli equipollenti.

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

PROFILO PROFESSIONALE	COMPETENZE
Operatore segretariato sociale	• Conoscenze delle teorie e metodologie del servizio sociale; • applicazione logiche ed epistemologia del processo di aiuto; • conoscenza della legislazione degli enti locali; • conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale; • conoscenza della legislazione sanitaria; • funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali; • applicare metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale; • conoscere elementi di legislazione della famiglia;

	• programmazione partecipata dei servizi alla persona; • conoscenza degli aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell'integrazione socio-sanitaria; • applicazione del codice deontologico; • tutela privacy.
Esperti area tecnica e amministrativa	• Definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie; • definizione delle modalità di individuazione, allocazione delle risorse economiche, strutturali, umane; • organizzazione e affidamento dei servizi ai soggetti del terzo settore previsti dal Piano sociale di zona (definizione di bandi, gare d'appalto, procedure per l'autorizzazione e accreditamento ecc); • definizione dei regolamenti d'accesso e di compartecipazione degli utenti.
Esperto area monitoraggio e valutazione	• Predisposizione di sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi; • costruzione di strumenti di monitoraggio e valutazione; • monitoraggio della qualità offerta ai destinatari dei servizi; • predisposizione di sistemi di valutazione del Piano di zona in grado di sostenere il suo processo di adeguamento o la sua ri-definizione; • monitoraggio delle procedure di affidamento dei servizi previsti nel Piano di zona con particolare attenzione alle caratteristiche dei soggetti a cui affidare, ai criteri di valutazione delle proposte progettuali ed ai vincoli posti nei bandi e negli avvisi per sostenere il rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro per tutte le risorse umane impegnate dai soggetti affidatari per la erogazione dei servizi; • predisposizione di sistemi informativi per l'elaborazione di dati territoriali locali, provinciali e regionali.

Articolo 6

Presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma. Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale tra quelli elencati all'art. 5 per il quale si propone la propria candidatura.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i

titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata a mano, in busta chiusa, pena l'esclusione, **entro 30 gg dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC**, al protocollo generale del Comune di Acerra al seguente indirizzo:

Ufficio di Piano c/o Comune di Acerra PDZN20 – Viale della Democrazia 21 80011 (per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato:

Oggetto: “ Avviso pubblico di selezione per soli esami per l'assunzione di n. 2 Esperti area tecnica amministrativa, n. 1 Esperto area monitoraggio e valutazione e n. 1 Operatore di segretariato sociale a cui conferire incarichi a tempo determinato per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona Ambito Territoriale N20 - Comune di Acerra”

Mittente.

Profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'Ufficio di Piano PDZN20 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7

Modalità di affidamento dell'incarico

I candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova per colloquio a contenuto tecnico professionale e amministrativo sulle materie di cui al prospetto competenze dell'art. 5. Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti alla verifica delle conoscenze informatiche. La commissione esaminatrice, appositamente nominata, dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30, specificando che il primo e il secondo delle rispettive graduatorie risulteranno vincitori ai fini del reclutamento della unità messe a Bando. L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Articolo 8

Diario e sede della prova d'esame

La prova del concorso si svolgerà presso la casa comunale di ACERRA (NA) sita in viale della Democrazia, 21 Il Piano, SALA Giunta. La data e l'ora sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva alla prova e dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicati,

muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione. I candidati potranno ricevere informazioni relative alla selezione contattando il Servizio Risorse Umane – viale della Democrazia Acerra (NA) tel 081/5219213 Dr.ssa Maria Piscopo. Le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Acerra avranno valore di notifica a tutti gli effetti

Articolo 9

Condizioni contrattuali

L'incarico conferito ai vincitori delle Selezioni, per i profili professionali richiesti di cui all'art. 4, a tempo pieno e determinato, dalla data di assunzione e fino al 31 dicembre 2019, è subordinato al rispetto delle disposizioni contrattuali che saranno in vigore in quel momento e sarà demandata all'Ufficio di Piano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse. Il conferimento dell'incarico è subordinato in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica amministrazione.

Articolo 10

Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul BURC, sui siti istituzionali del Comune di Acerra (www.comune.acerra.na.it) e sul relativo Albo Pretorio comunale.

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Acerra (www.comune.acerra.na.it).

Responsabile del procedimento, a norma dell'art.8 della Ln.241/1990, è la dr.ssa Maria Piscopo.

Articolo 11

Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

**Il Dirigente Gestione risorse umane
Dr.ssa Maria Piscopo**

Allegato A
(domanda di partecipazione)

Spett.
Ufficio di Piano Ambito N20
Comune di Acerra
Vile della Democrazia 21 80011
Acerra (NA)

Oggetto: “Avviso pubblico di selezione per soli esami per l’assunzione di n. 2 Esperti area tecnica amministrativa, n. 1 Esperto area monitoraggio e valutazione e n. 1 Operatore di segretariato sociale a cui conferire incarichi a tempo determinato per le attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona Ambito Territoriale N20 - Comune di Acerra”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____ residente in
_____ alla Via _____ n. telefonico _____ E-
mail _____

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di esperti per il conferimento di incarichi presso l’Ufficio di Piano Ambito N20 - Comune di Acerra per le attività connesse al supporto e all’attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di zona in relazione al seguente profilo:

PROFILO PROFESSIONALE	
Esperti operatori di segretariato sociale	☐
Esperti area tecnica e amministrativa	☐
Esperti area monitoraggio e valutazione	☐

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un’ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- di essere in possesso del diploma di laurea (_____) in (_____) o titolo equipollente conseguita il (_____) presso (_____) con la seguente votazione (/);
- di essere iscritto all'albo (_____) (*laddove previsto*)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di aver maturato esperienze professionali nel profilo di specifico interesse secondo quanto richiesto dall'art. 5 dell'avviso pubblico;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 6 dell'avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____