

LOGO UNIONE EUROPEA

LOGO REPUBBLICA ITALIANA

LOGO REGIONE CAMPANIA

CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
VOCATIONAL TRAINING QUALIFICATION CERTIFICATE

in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13
compliant with the national law

Relativo alla qualificazione/*Referred to the qualification*

così come descritta nel presente certificato/*as described in this certificate*

(Eventuale)

Questo certificato NON si riferisce ad una qualificazione completa ma a singola/e Unità di Competenza

RILASCIATO A /*AWARDED TO*

Cognome e Nome

Family name and First name

Nat

a

Place of birth

Prov.

il

/ /

Date of birth

Nazionalità

Nationality

Codice fiscale

Public personal identification code

RILASCIATO DA/ *ISSUED BY*

Ente titolare *Awarding Certification Body*: REGIONE CAMPANIA

Timbro/*Stamp*

nella persona di:

qualifica:

Firma/*Signature*

Ente titolato *Empowered Body*:

Timbro/*Stamp*

nella persona di:

qualifica:

Firma/*Signature*

Numero protocollo:

Data rilascio:

/ /

Assessore regionale alla Formazione

¹ Le Agenzie formative sono tenute a predisporre e stampare il presente certificato nel rispetto delle indicazioni grafiche fornite dalla Amministrazione Regionale.

DESCRIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE RILASCIATA

Repertorio di riferimento: Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Campania.... *(indicare l'indirizzo della pagina del sito web da cui il repertorio è accessibile)*

Denominazione della qualificazione: _____

Posizione classificatoria CP 2011: _____

Referenziazione ATECO 2007: _____

Livello EQF: _____

ADA nazionale di riferimento²: _____

Codice ISCE F.2013: _____

La certificazione ha per oggetto:

La qualificazione nella sua interezza

Una o più UC Unità di competenza ricomprese nella qualificazione di riferimento

Unità di Competenza certificata	Livello EQF	Atto di approvazione		Data certificazione
		N.	Data	

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

A) Apprendimento formale

Codice e titolo percorso: _____

Erogato da: _____

Sito Internet: _____

PEC: _____

E-Mail: _____

Recapito/i:

Autorizzato da REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale

in data: / /

Modalità di finanziamento: Autofinanziato /Finanziato da: _____

Durata (n. ore): _____

(Eventuale) Il percorso formativo è stato erogato nel rispetto delle "Linee guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle regioni e province autonome", approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 25 luglio 2019 [19/140/CR8/C9].

B) Apprendimenti non formali ed informali

Documento di Validazione prodotto dall'ente titolato: _____

in data: / /

Sito Internet: _____

PEC: _____

E-Mail: _____

Recapito/i: _____

Modalità di valutazione delle competenze oggetto di certificazione

Note integrative

Commissione di Certificazione
il Presidente

² Per quanto concerne la correlazione della qualificazione di cui al presente certificato con qualificazioni analoghe nell'ambito del Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali (QNQR), si rinvia alla consultazione dell'Atlante Lavoro e delle Qualificazioni.

CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Note per la compilazione

1. Loghi

Il certificato riporta nell'ordine (da sinistra verso destra) i seguenti loghi: Unione Europea, Repubblica Italiana, Regione Campania.

2. Denominazione della qualificazione

- se è oggetto di certificazione una qualificazione "completa" (intesa nel linguaggio d'uso come aggregato di tutte le competenze costituenti un profilo professionale nella sua interezza), riportare la denominazione formale di tale qualificazione di cui al "Repertorio Regionale dei titoli e delle Qualificazioni", senza modificazione alcuna.
- se sono oggetto di certificazione una o più Unità di Competenza (ossia se il candidato termina l'esame pubblico di certificazione delle competenze senza il possesso di tutte le Unità di Competenza previste dallo standard professionale di riferimento), la denominazione posta sulla prima pagina del certificato è quella delle singole Unità di Competenza, da indicare senza modificazioni di alcuna natura; si fa riferimento alla/e Unità di Competenza nel loro più recente stato di aggiornamento. In tal caso, va aggiunta la seguente dicitura: "*Questo Certificato non si riferisce ad una qualificazione completa ma a singola/e Unità di Competenza*".
- In caso di rilascio di una certificazione relativa a figure o attività oggetto di regolamentazione l'attestato è compilato come disposto dalla relativa normativa cogente.

3. Ente titolare

L'ente titolare è sempre la Regione, ai sensi del D.L. 13/2013 e della successiva normativa di recepimento. Ai fini di tracciabilità e trasparenza appare opportuno indicare Nome e qualifica del responsabile del procedimento o di altro soggetto abilitato al rilascio, distinto dal Presidente della Commissione che ha svolto la certificazione. La sottoscrizione da parte dell'ente titolare attesta la legittimità di quanto svolto dall'ente titolato. La Certificazione verrà firmata, una volta concluso l'iter procedurale, dall'Assessore alla Formazione.

4. Ente titolato

L'ente titolato è soggetto abilitato dalla Regione ad erogare servizi di IVC (individuazione, validazione e certificazione delle competenze), nell'ambito della propria normativa in materia. Il campo riporta: (a sinistra) a) la denominazione dell'Ente Titolato; b) l'indicazione del nome e cognome del legale rappresentante o di un suo delegato; la qualifica (ossia: legale rappresentante o delegato del legale rappresentante); (a destra) il timbro dell'Ente Titolato e la firma del legale rappresentante o suo delegato. Nel caso in cui la qualificazione sia rilasciata in esito a un percorso formativo formale, il campo viene eliminato.

5. Data rilascio

La data è relativa al rilascio da parte dell'Ente titolare.

6. Numero protocollo

E' il numero univoco di posizione della attestazione nel repertorio pubblico degli atti di certificazione, valido ai fini della verifica di autenticità e di rilascio di eventuale duplicato.

7. Repertorio di riferimento

E' ordinariamente il Repertorio dei Titoli e delle Qualificazioni, accompagnato dall'indirizzo della pagina del sito web da cui è accessibile.

8. Denominazione della qualificazione

Riporta la denominazione formale della qualificazione di cui al Repertorio dei Titoli e delle Qualificazioni, equivalente a quanto indicato al punto 2 in caso di rilascio di qualificazione "completa". In caso di certificazione relativa a singole Unità di Competenza, si riporti la denominazione della qualificazione "di riferimento" alla quale essa/e afferiscono. .

9. Posizione classificatoria CP 2011

Riporta il valore univoco al V digit della posizione classificatoria della qualificazione di cui al Repertorio dei Titoli e delle Qualificazioni.

10. Referenziazione ATECO 2007

Riporta il/i codice/i e la/le denominazione/i della/e Attività Economica/che alla/e quale/i è referenziata la qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

11. Livello EQF

Riporta il livello EQF associato alla qualificazione di cui al Repertorio dei Titoli e delle Qualificazioni.

12. ADA nazionale di riferimento

Riporta il codice e la denominazione della/delle ADA nazionale/i dell'Atlante del lavoro e delle Qualificazioni a cui è associata la qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

13. Codice ISCED-F 2013

Riporta il Codice ISCED della qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

14. La certificazione ha per oggetto

Barrare l'opzione del caso.

15. Tavola delle Unità di Competenza Certificate

Riporta in modo analitico l'insieme delle Unità di Competenza di cui è attestata l'avvenuta certificazione. Non sono indicate le Unità per le quali la procedura di certificazione ha avuto esito negativo. La tavola consente inoltre la gestione della acquisizione della qualifica (intesa nel linguaggio d'uso come una qualificazione relativa alla interezza di un profilo professionale) per capitalizzazione delle relative Unità di Competenza, in tal caso vengono riportate anche le UC già precedentemente certificate. La Tavola A tal fine essa è articolata in:

- **Unità di competenza certificata:** denominazione dell'Unità, così come al Repertorio dei Titoli e delle Qualificazioni. Non sono ammesse modificazioni di alcuna natura;
- **Livello EQF:** valore associato alla Unità di Competenza nell'ambito del Repertorio dei Titoli e delle Qualificazioni;
- **Atto di approvazione:** riporta il numero e la data del provvedimento da cui prende valore l'Unità di Competenza oggetto di certificazione. L'informazione consente la gestione degli aggiornamenti del Repertorio stesso, mantenendo nel tempo un chiaro riferimento di valore delle certificazioni rilasciate.
- **Data certificazione:** è la data in cui il soggetto titolare ha emesso la certificazione. Ordinariamente essa è la medesima data indicata al punto 5. Essa può essere diversa nel caso in cui il candidato possieda certificazioni di singole Unità di Competenza esito di altri procedimenti, e sostenga positivamente l'esame relativamente alla/e UC mancanti al fine del rilascio della qualifica "completa".

16. Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

Riporta in modo analitico le informazioni essenziali relative agli apprendimenti maturati dal possessore del certificato, oggetto di valutazione. A tal fine essa è articolata in:

a) per l'apprendimento formale:

- **Codice e titolo del percorso:** sono le coordinate del percorso formativo in esito al quale è svolta la procedura di certificazione oggetto di rilascio della attestazione. A fini di tracciabilità, essi devono essere conformi ai relativi atti di concessione/autorizzazione propri della Regione;
- **Erogato da:** indica la denominazione dell'organismo accreditato che ha realizzato il percorso. In caso di ATI/ATS indica il capofila;
- **Autorizzato da:** indica il soggetto pubblico (normalmente la Regione) sotto il cui controllo si è svolto il percorso formativo (anche nel caso di formazione riconosciuta e non finanziata). La data è riferita alla autorizzazione/approvazione del percorso;
- **Finanziato da:** indica le eventuali fonti di finanziamento pubblico che hanno sostenuto la

realizzazione del percorso formativo;

- **N. ore:** indica le durate formali del percorso svolto, senza tener conto delle eventuali assenze maturate dal partecipante. Ove del caso è integrabile con l'esplicitazione della durata del tirocinio curricolare (stage).
- **Dicitura (eventuale) "Il percorso formativo è stato erogato nel rispetto (...)":** va utilizzata esclusivamente nel caso di percorsi formativi di cui al testo della dicitura. In caso contrario essa non deve comparire nel Certificato.

b) per l'apprendimento non formale ed informale:

- **Documento di validazione prodotto dall'Ente titolato:** indica sinteticamente le coordinate del Documento, obbligatorio ai fini dell'accesso del richiedente alla procedura di certificazione, rimandando ad esso per le informazioni di dettaglio. Vanno inserite: denominazione dell'Ente Titolato che ha rilasciato il Documento di Validazione e la data di rilascio. Il valore della qualificazione è in ogni caso non dipendente dal tipo di apprendimento che ne ha portato alla acquisizione.

In via transitoria si esclude la rilasciabilità di certificazioni in esito ad apprendimenti non formali ed informali, fino all'attivazione del relativo servizio. Pertanto la sezione non va compilata.

Le due sezioni di cui sopra (a e b) sono compilate alternativamente sulla base del tipo di apprendimenti presi in conto dalla procedura di certificazione. Si specifica come il *format* di certificato di qualificazione professionale sia dunque unico, con riferimento al rilascio sia in esito a percorsi formativi, sia attraverso accesso a specifiche sessioni valutative rivolte alla valorizzazione delle competenze maturate da un individuo nel corso della propria vita.

17. Modalità di valutazione delle competenze oggetto di certificazione

Riassume le modalità di valutazione a cui la Commissione ha fatto ricorso, riscontrabile ove del caso dal relativo verbale.

18. Note integrative

Campo rivolto alla notazione di aspetti specifici della procedura, quale p.e. il rilascio di qualificazione per capitalizzazione di certificazioni di Unità di Competenza.

19. Commissione di Certificazione. Il Presidente

Firma (leggibile e per esteso) del Presidente della Commissione d'esame.