



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
ASSESSORATO ALLA PROTEZIONE CIVILE**

**Settore Programmazione
Interventi di Protezione Civile sul territorio
Campagna A.I.B.I. 2013**

***Pianificazione delle attività di
protezione civile sul territorio
regionale per fronteggiare gli incendi
boschivi e di interfaccia urbano-rurale
e i rischi derivanti.***

Allegato

B

***Organizzazione e impiego delle
risorse del Settore Protezione
Civile***

Elaborato predisposto da:

Ing. Mauro Biafore
Dirigente Servizio 04

Geom. Vincenzo Cincini
Responsabile Sala
Operativa

Dirigente del Settore
Arch. Gabriella De Micco

Dirigente ad interim
del Servizio 02
Arch. Claudia Fiore

luglio 2013

INDICE

1. Premessa	3
2. Individuazione delle unità di personale preposte alle attività	4
3. Svolgimento delle attività prestate in regime di straordinario	4
4. Valutazione presuntiva degli oneri finanziari da sostenere	4

1. PREMESSA

Nel presente documento sono riportati gli elementi programmatici e regolamentari inerenti all'organizzazione e all'impiego del personale interno al Settore, preposto ad assicurare le attività della campagna A.I.B.I. 2013, con inizio al 01 agosto 2013 e termine al 30 settembre 2013, per complessivi 42 giorni feriali e 19 festivi.

Il personale del Settore, conformemente alle esigenze, sarà chiamato in servizio presso la SORU per integrare i turni H 24 e per assicurare il presidio delle funzioni della sala operativa.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE UNITA' DI PERSONALE PREPOSTE ALLE ATTIVITÀ

Con riferimento ai servizi e alle strutture attualmente incardinate nel Settore e tenendo conto dell'ordinamento regionale di protezione civile, come delineato dalla legge regionale 11 agosto 2001, n. 10 – Art. 63, dai successivi provvedimenti organizzativi, adottati dalla Giunta Regionale con Delibere nn. 6931÷6940/2001, 905/2002, 2246/2002, 6422/2002, 854/2003, 1262/2003, 1697/2004 e dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 30 giugno 2005, n. 299, le attività della protezione civile regionale, in condizioni di pre-emergenza ed emergenza sono assicurate dalle strutture operative del Settore, individuate nel Servizio 04 - Centro Funzionale Decentrato della Campania e nella Sala Operativa Regionale Unificata.

In relazione al rischio incendi boschivi e di interfaccia, sulla base del modello di intervento descritto all'elaborato A "Procedure operative" e considerati i soggetti statali, regionali e locali coinvolti nelle attività previste dalla pianificazione, il personale del Settore preposto ad assicurare le attività della campagna A.I.B.I. 2013 è di seguito individuato, con riferimento ai servizi e alle strutture indicate:

servizio/struttura	operatività	Unità di personale in ordinario	Unità di personale 16÷20	Unità di personale in reperibilità
S.O.R.U.	D7/H24	5	3	3
C.F.D. – Area Meteo	D7/H12 – rep.	1	1	1
Servizio 02 – Ufficio Volontariato	D7/H12 – rep.	2	1	1
Presidio S. Marco Evangelista	D7/H12 – rep.	2	1	1
Ufficio Consegnatario	D5/H8 – rep.	1	0	1
Servizi amministrativi e di segreteria tecnica	D5/H8 – rep.	1	0	1
totale		12	6	7

Le attività del personale impiegato nella campagna A.I.B.I. 2013 potranno essere rese presso la struttura di appartenenza in ordinario, mentre dalle 16 alle 20 di ogni giorno, nei giorni pre-festivi e festivi e, in caso di emergenza, dalle 20 alle 08 del giorno successivo, dovranno essere rese presso la S.O.R.U.

Il personale posto in reperibilità, nel caso di attivazione su chiamata da parte della S.O.R.U., dovrà raggiungere la sede della stessa entro 1 ora dalla chiamata e presterà le

attività per il tempo necessario alle dirette dipendenze del Responsabile della SORU, incaricato di rapportarsi direttamente al Dirigente del Settore per ogni aspetto decisionale e/o valutativo.

3. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PRESTATE IN REGIME DI STRAORDINARIO

Nei casi di attivazione della reperibilità H24, il personale interessato presterà le attività in regime di lavoro straordinario, provvedendo alla firma di apposito modulo presso la SORU e alla registrazione elettronica dell'entrata e dell'uscita a mezzo del proprio badge.

Il personale che svolge servizio in orario straordinario, ad integrazione del personale in ordinario presso la SORU, in funzione di una turnazione programmata, provvederà ad attestare la propria presenza con le stesse modalità.

4. VALUTAZIONE PRESUNTIVA DEGLI ONERI FINANZIARI DA SOSTENERE

Di seguito si riportano in via presuntiva gli oneri finanziari da sostenere per l'attuazione degli interventi previsti nella pianificazione, distinti in relazione alle attività da conseguire, ammontano a complessivi € 90.000,00 così ripartiti:

- € 40.000,00 per oneri derivanti dal rimborso delle spese sostenute dal volontariato di protezione civile;
- € 50.000,00 per oneri derivanti da attività di lavoro straordinario, reso dal personale regionale in situazioni di emergenza.